

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

13.03.2018 г.

г. Ипатово

№ 102

*Об организации летнего отдыха,
оздоровления, отдыха и занятости
обучающихся в 2018 году*

На основании реестра организаций отдыха и оздоровления детей Ипатовского городского округа Ставропольского края в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Струевой Елене Леонидовне:

1.1. Разработать план мероприятий по организации работы по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков.

1.2. Организовать работу в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания детей «Школьник» с организацией двухразового питания в 2 смены (1 поток - с 25.06.2018 по 18.07.2018 г., 2 поток - с 23.07.2018 по 15.08.2018 г.)

1.3. Составить график работы по благоустройству территории общеобразовательной организации.

1.4. Согласовать работу обучающихся по благоустройству территории общеобразовательной организации с родителями (законными представителями обучающихся).

1.5. разработать и предоставить на утверждение программу производственного контроля.

1.6. Подготовить документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения к 20.04.2017 года.

2. Социальному педагогу Гончаровой Любови Ивановне совместно с государственным учреждением «Центром занятости населения в Ипатовском районе», предпринимателями, общественными организациями разработать и реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусматривающее строгое выполнение трудового законодательства.

2.1. В приоритетном порядке обеспечить отдых, оздоровление, временную трудовую занятость детей «группы риска», детей социально незащищённой категории.

3. Специалисту по ОТ Кочерга Марине Петровне:

3.1. организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока при организации работы в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.

3.2. провести инструктажи с работниками общеобразовательной организации.

4. Заместителю директора по АХР Ковалевой Елене Ивановне:

4.1. обеспечить своевременное проведение барьерной аккарицидной обработки территории лагеря дневного пребывания, предусмотрев пятнадцатидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены (по графику, согласованному с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю).

5. Заведующей производством Косик Наталье Петровне согласовать примерное 18 дневное меню с территориальным отделом Роспотребнадзора.

6. Ответственным за проведение производственного контроля в лагере дневного пребывания назначить заведующую производством Косик Н.П., начальника I потока (с 01.06.2016 по 27.06.2016 г.) Бараковскую И.В. начальника II потока (03.07.2016 по 26.07.2016 г.) Бугаеву О.В.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования обучающихся от несчастных случаев на период летних каникул.

7.2. провести работу по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, заполнив листки ТБ.

8. Начальникам лагерных потоков Бараковской И.В., Бугаевой О.В.

8.1. обеспечить комплексную безопасность пребывания обучающихся в лагере дневного пребывания детей.

8.2. принять меры по профилактике детского травматизма.

8.3. принять меры по обеспечению запаса репеллентов.

8.4. организовать содержательный досуг обучающихся.

9. Контроль за исполнением приказа в июне, августе оставляю за собой, в июле возложить на временно исполняющих обязанность директора Горбулину З.Ю., Мощенко Н.А. (согласно графику работы).

Директор МБОУ СОШ №1 г. Ипатово



О.М. Калько