

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ИХ
ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №1 Г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ С ПРОФИЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в МБОУ СОШ №1 г. Ипатово для получения среднего общего образования с профильным обучением (далее соответственно - индивидуальный отбор обучающихся, общеобразовательное учреждение).

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится общеобразовательной организацией в следующих случаях:

1) прием либо перевод в общеобразовательную организацию для обучения по программе среднего общего образования с профильным обучением;

2) создание в общеобразовательной организации класса (классов) с профильным обучением.

3. Прием либо перевод обучающихся в класс (классы) с профильным обучением осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся и учебные предметы, по которым организовано профильное обучение обучающихся в общеобразовательной организации, устанавливаются приказом директора общеобразовательной организации.

5. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса, регламентируется настоящим порядком, иные процедуры отбора не допускаются.

6. Количество мест в профильных классах устанавливается приказом директора. Количество мест в одном профильном классе не может превышать 25 человек.

II. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся
в класс (классы) профильного обучения

7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

8. Общеобразовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

9. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации по установленной форме.

10. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

11. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные достижения обучающихся согласно профилю обучения.

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в данном общеобразовательном учреждении, в котором он обучается, копии документов родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в общеобразовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

12. Для организации индивидуального отбора обучающихся в общеобразовательное учреждение создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников общеобразовательного учреждения, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, директора, заместителей директора, педагога-психолога, социального педагога.

13. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом по общеобразовательному учреждению.

14. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- 1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 15;
- 2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;
- 3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

15. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- 1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному предмету, изучение которого предполагается на профильном уровне, за последний год обучения;
- 2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" и "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне (2 предмета);
- 3) наличие у обучающегося за 2 последних года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося);

16. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- 1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;
- 2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;
- 3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);
- 4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);
- 5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);
- 6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

17. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы итоговых отметок обучающегося.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

19. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из общеобразовательной организации.

20. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится общеобразовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

21. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение общеобразовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

III. Подача и рассмотрение апелляции

22. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующую общеобразовательную организацию в порядке и по форме, устанавливаемым приказом директора общеобразовательной организации (далее соответственно - апелляция, апелляционная комиссия).

23. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

24. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников общеобразовательной организации, не входящих в состав комиссии в

текущем учебном году.

25. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

26. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

27. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

IV. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

28. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.