

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края

(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово  
(протокол от 25.10.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово  
от 08.11.2021 № 800



**Положение о рабочей группе по введению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово (далее – общеобразовательная организация) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в общеобразовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий общеобразовательной организации на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий общеобразовательной организации требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в общеобразовательной организации ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте общеобразовательной организации;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в общеобразовательной организации ФГОС-2021.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников общеобразовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета общеобразовательной организации, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников общеобразовательной организации с согласия руководителя рабочей группы или директора общеобразовательной организации;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором общеобразовательной организации;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора общеобразовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники общеобразовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в общеобразовательной организации ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в общеобразовательной организации ФГОС-2021, утвержденному приказом по общеобразовательной организации.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор общеобразовательной организации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.