

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Ипатово Ипатовского района  
Ставропольского края

СОГЛАСОВАНО  
Советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово  
от 18.01.2016 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ СОШ № 1 г.  
Ипатово  
от 20 января 2016 № 26



**Порядок  
расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности,  
и средств, полученных из иных источников формирования имущества  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского  
района Ставропольского края  
(МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово, разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово.

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово.

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово на праве оперативного управления или находящегося в

собственности общеобразовательной организации, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц;

- гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые общеобразовательной организации безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества общеобразовательной организации в соответствии с уставом.

## **2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

– не менее 50 процентов – на оплату труда работников МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, и начисления на нее;

– не менее 35 процентов – на увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, иное развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Размеры оплаты труда работников МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в общеобразовательной организации системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями).

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера директору, заместителям директора, за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами

с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества общеобразовательной организации, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ СОШ 3 1 г. Ипатово и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества общеобразовательной организации, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы общеобразовательной организации в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества общеобразовательной организации, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

### **4. Планирование и расходование прибыли**

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль общеобразовательной организации определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуеться общеобразовательной организацией в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- развитие материально-технической базы общеобразовательной организации;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам

общеобразовательной организации, установленные системой оплаты труда и настоящим порядком;

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы общеобразовательной организации, используется на следующие цели:

– текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;

– приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;

– приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– пополнение библиотечного фонда;

– приобретение материальных запасов.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации, установленных системой оплаты труда, чистая прибыль расходуется на следующие стимулирующие выплаты:

– выплату премий работникам учреждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в общеобразовательной организации не менее 15 лет;

– выплату премий работникам к нерабочим праздничным дням и профессиональным праздникам: Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День знаний, День учителя.

4.6. Общее собрание работников, педагогический совет и Совет общеобразовательной организации, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.7. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

## **5. Расходование безвозмездных поступлений**

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности общеобразовательной организации, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

– развитие материально-технической базы общеобразовательной организации, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

– увеличение фонда заработной платы работников общеобразовательной организации;

– оказание материальной помощи работникам общеобразовательной организации;

– приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает Совет по согласованию с директором общеобразовательной организации.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **6. Учет и контроль**

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет представитель МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия», закрепленный за общеобразовательной организацией.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор общеобразовательной организации.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет Совет общеобразовательной организации.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от

приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет директор в порядке, предусмотренном законодательством и уставом общеобразовательной организации.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется путем перечисления на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

7.3. Не допускается прием наличных денежных средств работниками учреждения, не осуществляющими кассовое обслуживание.

7.4. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.