



утверждено
приказом по МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово
от «15» января 2016 года № 16

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 Г. ИПАТОВО ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Основные положения.

- 1.1. Настоящий порядок определяет обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края.
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 - 1). Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 2). Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - 3). Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - 4). Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - 5). Положением администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края «О порядке организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Ипатовского муниципального района Ставропольского края от № .
- 1.3. Питание обучающихся общеобразовательной организации осуществляется за счет средств родителей, средств местного бюджета.
- 1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации и руководителя организации, оказывающей услуги по организации питания.
- 1.5. Питание обучающихся осуществляется на основании соглашения, заключаемого с организацией общественного питания на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)
- 1.6. Координацию работы по организации питания в Учреждении осуществляет отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края.

2. Организация питания в общеобразовательной организации.

2.1. Обязанности по организации горячего питания возлагаются на сотрудника общеобразовательной организации с установлением денежной выплаты из фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников общеобразовательной организации, в функции которого входит:

- 1) учет количества фактически отпущенных завтраков, обедов;
- 2) ведение учета предоставленных документов для предоставления питания за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;
- 3) еженедельная оплата за питание за счет средств родителей в кассу организации, оказывающей услуги по организации питания на основании акта выполненных услуг;
- 4) табель посещаемости обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;
- 5) предоставление ежемесячного отчета по охвату питанием ответственному муниципальному казенному учреждению «Центр методического, бухгалтерского и хозяйственно – технического обеспечения» Ипатовского муниципального района Ставропольского края.
- 6) подготовка проекта ежемесячного приказа о предоставлении питания за счет средств муниципального бюджета;
- 7) ведение журнала регистрации заявлений.

2.2. Контроль за организацией горячего питания в общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора.

2.3. Горячее питание предоставляется ежедневно за исключением выходных (суббота, воскресенье), праздничных и каникулярных дней.

2.4. Оплата за фактически оказанные Услуги за счет родительских средств осуществляется еженедельно после подписания акта оказанных Услуг путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

Плата за питание производится «Исполнителю» родителями (законными представителями) на добровольных началах через ответственных представителей «Заказчика».

2.5. Условия оплаты за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края – безналичный расчет без предоплаты. Оплата за фактически оказанные Услуги осуществляется ежемесячно после подписания акта оказанных Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Компетенция организации, оказывающей услуги по организации питания:

В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- 1) оказание Услуг в период с момента заключения контракта, соглашения за исключением выходных (суббота, воскресенье), праздничных и каникулярных дней;
- 2) обеспечение высокого качества приготовления пищевых продуктов;
- 3) обеспечение строгого соблюдения правил кулинарной обработки пищевых продуктов при организации питания;
- 4) обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений, в которых осуществляется организация питания и оборудования, предоставляемого для оказания Услуг по питанию обучающихся;
- 5) осуществление за свой счет техническое обслуживание и ремонт оборудования специалистами, имеющими допуск на проведения видов работ по техническому обслуживанию, с предоставлением актов выполненных работ;
- 6) обеспечение за свой счет приобретения посуды, спецодежды, моющих средств, в том числе специализированных для оборудования, и другого необходимого для организации питания инвентаря с предоставлением копий документов, подтверждающих факт приобретения посуды, моющих средств и инвентаря;
- 7) обеспечение осуществления организации питания квалифицированными кадрами;
- 8) обеспечение высокой культуры обслуживания по организации питания;
- 9) для проведения лабораторных исследований продуктов, готовых блюд, смывов иметь договор с управлением Роспотребнадзора Ставропольского края в Ипатовском районе по программе производственно-лабораторного контроля;
- 10) обеспечение прохождения персоналом медицинского освидетельствования;
- 11) проведение ежедневного бракеража пищи в соответствии с действующим положением о бракеражной комиссии общеобразовательной организации;
- 12) предоставление бухгалтерской отчетности по использованию средств местного бюджета бухгалтеру МКУ ЦМБТО администрации Ипатовского муниципального района (накопительную ведомость по расходу продуктов питания, меню – требование на выдачу продуктов питания, отчет о расходовании бюджетных средств), за счет средств родителей - в МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово.

4. Компетенция общеобразовательной организации

В компетенцию общеобразовательной организации входит:

- 1) предоставление для организации питания обучающихся помещения пищеблока, холодильное, технологическое, мебельное оборудование;
- 2) предоставление безвозмездного право в необходимых для организации питания объемах использовать электроэнергию, холодное и горячее водоснабжение, отопление, канализацию;

- 3) обеспечение систематического контроля за соблюдением утвержденного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациону питания.
- 4) предоставление ежедневного подтверждения списков питающихся;
- 5) заключения соглашений на оказание услуг по организации питания;
- 6) издание приказов по общеобразовательной организации по организации питания обучающихся;
- 7) обеспечение работы комиссии общеобразовательной организации по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по обеспечению питания за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;
- 8) обеспечение проведения мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями), направленных на потребность в сбалансированном и рациональном питании, о роли горячего питания в формировании здоровья человека;
- 9) размещение информации по организации питания обучающихся на сайте общеобразовательной организации.

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

3.1. В общеобразовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, образуется комиссия численным составом не менее 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края является заявление его родителей (законных представителей).

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – Заявление) направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 1 сентября текущего года в форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края:

- для обучающихся из малообеспеченных семей: заверенная копия справки, выданная управлением труда и социальной защиты населения администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя; копия паспорта заявителя;

- для обучающихся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): копия справки об инвалидности или ОВЗ, заверенная в установленном порядке; копия паспорта заявителя;

- для обучающихся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей: документ, подтверждающий статус детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; копия паспорта заявителя;

- обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении: справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского муниципального района Ставропольского края о том, что семья состоит в «Банке данных семей Ипатовского района, находящихся в социально опасном положении»; акт обследования семейно – бытовых условий жизни несовершеннолетнего, подготовленный администрацией образовательной организации по месту обучения ребенка, утвержденный директором образовательной организации.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в 3 - дневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений:

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;

- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));

- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (ФИО, категория, указанная в пункте 3.4. настоящего положения и класс обучающегося);

- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо от отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим завтраком обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении горячим завтраком обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим завтраком обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- неполного комплекта предоставленных документов.

3.10. Решение Комиссии общеобразовательной организации об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии общеобразовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель общеобразовательной организации ежегодно до 5 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Право на получение горячего питания обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказов руководителя общеобразовательной организации.

3.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ.

3.15. Заявка на количество обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, ежедневно представляется классным руководителем сотруднику столовой в день питания не позднее 8 часов 20 минут.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по

организации горячего питания обучающихся

4.1. Руководитель общеобразовательной организации имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно – гигиеническим нормам);

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации.

4.3. Организатор питания обучающихся в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;

- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала при приеме пищи обучающимися.

4.4. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

- представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

- не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

- принимать участие в деятельности органов государственно - общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Родители (законные благотворители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

- незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.7. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;
- соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся

5.1. Отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края по представлению руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ипатовского муниципального района Ставропольского края на организацию горячего питания обучающихся.

5.2. Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях, может быть перераспределен на обеспечение горячего питания в другой образовательной организации.

Приложение

к Положению о порядке организации
горячего питания обучающихся
общеобразовательных организаций
Ипатовского муниципального района
Ставропольского края

Форма

Директору _____

(полное наименование образовательной организации)

(ФИО заявителя)

проживающего /ей/ по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обеспечении горячим питанием обучающихся за счет средств
бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери), опекаемому
(опекаемой)

(ФИО)

ученику /це/ _____ класса в дни посещения образовательной организации
на период с _____ по _____ горячее питание за счет
средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края
в связи с тем, что обучающийся относится к одной из льготных категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из числа детей – инвалидов; детей с ограниченными
возможностями здоровья;
- 3) обучающиеся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без
попечения родителей;
- 4) обучающиеся из числа детей, находящихся в социально – опасном
положении.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение
горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района
Ставропольского края).

С Положением о порядке организации горячего питания обучающихся
общеобразовательных организаций Ипатовского муниципального района
Ставропольского края ознакомлен /а/.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет
рассматриваться заявление.

Согласен /на/ на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие. (ненужное вычеркнуть).

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери), опекаемого (опекаемой) за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 10 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях.

Дата подачи заявления

Подпись заявителя