



Утверждено приказом по  
МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово  
от 31 декабря 2015 № 699

**Положение**  
**об общем собрании работников муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы**  
**№ 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными правовыми документами об образовании, Уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением.
- 1.2. Общее собрание работников общеобразовательной организации является высшим коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание работников общеобразовательной организации создается в целях выполнения принципа самоуправления общеобразовательной организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной функцией общего собрания сотрудников общеобразовательной организации является обеспечение соблюдения общеобразовательной организацией целей, в интересах которых она создана.
- 1.5. Решения общего собрания работников общеобразовательной организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками общеобразовательной организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются общим собранием работников.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового

**2. Компетенция общего собрания работников**

- К компетенции общего собрания работников общеобразовательной организации относится:
- определение основных направлений деятельности общеобразовательной организации, перспектив ее развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательной организации;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса;
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников общеобразовательной организации и внесение рекомендаций к их утверждению;
- рассмотрение Программы развития общеобразовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками общеобразовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции общеобразовательной организации;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом общеобразовательной организации;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности общеобразовательной организации и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение кандидатур работников общеобразовательной организации к награждению.

### **3. Состав и порядок работы**

- 3.1. Общее собрание работников общеобразовательной организации действует бессрочно и включает в себя всех сотрудников общеобразовательной организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.
- 3.2. Собрание созывается по мере необходимости, по инициативе работников, администрации, но не реже одного раза в год.
- 3.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора общеобразовательной организации и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.
- 3.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- 3.5. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников общеобразовательной организации.

3.6. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

3.7. Решения являются обязательными. Исполнение решений организуется директором общеобразовательной организации

3.8. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности общеобразовательной организации, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания работников**

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников общеобразовательной организации, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.