



Утверждено приказом
МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово
от 31.12.2015 года № 699
директор  О.М.Калько



ПОРЯДОК
*организации работы и проведения публичного отчёта
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г. Ипатово
Ипатовского района Ставропольского края*

1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный отчёт МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово (далее – отчет) представляет собой один из способов обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности общеобразовательной организации, используется как форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательной организации, основных результатах и проблемах её функционирования и развития в отчетный период.

1.2. В отчёте представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях общеобразовательной организации за отчетный период.

1.3. Основными внешними целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательной организации, местная общественность.

1.4. Отчет публикуется по завершении учебного года и размещается на интернет-сайте общеобразовательной организации.

1.6. Хранение документов публичной отчетности и их доступность для потребителей образовательных услуг и иных участников образовательного процесса обеспечивает администрация общеобразовательной организации..

2. Содержание отчёта

2.1. Отчёт включает в себя аннотацию, основную содержательную (аналитическую) часть, и приложения с различным материалом, дополняющим и подтверждающим содержание отчета;

2.2. Основная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, рисунками; должна содержать обязательную

информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые общеобразовательной организацией добровольно;

2.3. При создании отчёта выделяется ряд специфических особенностей документа:

- регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;
- аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;
- ограничения на общий объем (не более 30 страниц четырнадцатым кеглем, включая приложения) и использование специальной терминологии;
- презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

2.4. Учредитель общеобразовательной организации вправе дополнять перечень основных тематических разделов.

3. Функции отчёта

3.1. Основными функциями отчёта являются:

- информирование общественности и всех заинтересованных потребителей образовательных услуг об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни общеобразовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- информирование о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательной организации;
- получение общественного признания достижений общеобразовательной организации посредством демонстрации конкретных результатов деятельности и конкурентных преимуществ общеобразовательной организации в интересной и привлекательной форме с соблюдением принципа достоверности информации;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательной организации;
- создание условий для расширения общественного участия в управлении системой образования – привлечение всех участников образовательного процесса и общественности к оценке деятельности общеобразовательной организации и выбору путей его дальнейшего развития.

4. Структура отчёта

4.1. Ежегодный публичный отчет должен содержать в себе следующие основные разделы:

4.1.1. Общая информация об образовательной организации (Учредитель. Наименование (по уставу). Фактический адрес. Телефон, e-mail., Адрес сайта. Тип и вид общеобразовательной организации. Информация о директоре общеобразовательной организации);

4.1.2. Образовательная политика (миссия общеобразовательной организации, цели, задачи, перспективы образовательной деятельности);

4.1.3. Организационно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации (лицензия, аккредитация, коллективный трудовой договор: наличие, номера данных документов, сроки действия);

4.1.4. Структура общеобразовательной организации (наличие структурных подразделений, приказов и положений по каждому подразделению, структура управления);

4.1.5. Управление общеобразовательной организацией:

- Наличие общественно-государственного управления, формы (приказы и положения о совете ОУ, педагогическом совете, методическом совете, родительском комитете и др. – номера, даты);

- Управленческая модель (указать вид модели внутришкольного управления, количество заместителей директора);

- Социальное партнерство (наличие договора(-ов) сотрудничества с учреждениями дополнительного образования, домами культуры, домами творчества детей и молодежи, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями, общественными объединениями и др.);

- Программа развития (наличие программы развития, тема, сроки реализации, задачи, предполагаемые результаты);

4.1.6. Спектр реализуемых образовательных программ и услуг:

- Реализуемые учебные программы общего образования (перечень реализуемых программ общего образования);

- Система дополнительного образования (направления дополнительного образования, стоимость услуг, количество обучающихся, воспользовавшихся платными услугами, количество обучающихся, посещающих занятия кружки, количество обучающихся, посещающих спортивные секции);

- Специфика учебного плана;

- Психолого-педагогическое сопровождение (направления деятельности, реализуемые программы, проекты, количество специалистов: психологов, логопедов и пр.);

- Экспериментальная деятельность (наличие экспериментальных площадок, название экспериментальных площадок, приказ(-ы) о экспериментальной(-ых) площадке(-ах) – номер, дата);
- Формы получения образования (перечень реализуемых форм образования, Инклюзивное образование (количество обучающихся с ограниченными возможностями в ОУ, количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования);

4.1.7.Контингент обучающихся:

- Численность обучающихся (численность обучающихся по ступеням обучения, количество классов по параллелям);
- Социальный состав семей обучающихся (количество обучающихся из многодетных семей, неполных семей, семей мигрантов, социально не защищенных семей);
- Количество обучающихся, проживающих в пределах территории, закрепленной за общеобразовательной организацией;
- Группы здоровья (количество обучающихся по группам здоровья: I, II, III, IV, V группа здоровья, инвалидов детства, длительно болеющих обучающихся, группы здоровья по уровням обучения);
- Доля пропущенных обучающимися часов за год (по уровням и предметам) в общем объеме часов учебного плана;
- Деятельность по охране и укреплению здоровья (количество обучающихся, охваченных программами психологического сопровождения, количество часов для занятий спортом на одного обучающегося в неделю);

4.1.8.Кадры:

- Численность персонала (общее количество работающих в ОУ, количество основных педагогов, количество совместителей, количество педагогов, состоящих в профсоюзной организации);
- Возраст педагогов (количество педагогов в возрасте: 20-30, 31-40, 40-50, 50-60, 60-70, 70-80, средний возраст);
- Квалификационные категории учителей (количество педагогов в соответствии с квалификационной категорией);
- Профессиональное развитие кадрового ресурса (система повышения профессиональной компетенции, приток молодых специалистов);

4.1.9.Ресурсное обеспечение образовательного процесса:

- Техническое состояние общеобразовательной организации (наличие и оснащение спортивного(-ых), тренажерного зала, кабинетов физики, химии, лаборантских, пришкольной территории, кабинета педагога-психолога и кабинета психологической разгрузки для организации групповых занятий, медицинского кабинета и др.);

- Условия обучения (количество в общеобразовательной организации классов, режим работы общеобразовательной организации, организация каникул, организация горячего питания, обеспеченность образовательного процесса учителями в соответствии со специальностью);

- Материально-техническое оснащение учебного процесса (наличие и количество компьютерных классов, компьютеризация всей общеобразовательной организации, оснащенность лабораторным и программно-методическим оборудованием, фонд библиотеки, использование учебной базы в системе дополнительного образования);

4.1.10. Результаты образовательной деятельности общеобразовательной организации:

- Достижения (количество дипломов, грамот, благодарственных писем за последние три года об участии общеобразовательной организации, педагогов и обучающихся в городских, муниципальных, региональных, российских, международных проектах и конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах по актуальным вопросам развития системы образования, в олимпиадах, спортивных соревнованиях, конференциях);

- Результаты учебной деятельности обучающихся (процент абсолютной успеваемости, итоги срезов знаний, мониторингов, контроля, в том числе ГИА, ЕГЭ, количество выпускников 9 классов, поступивших в учреждения среднего профессионального образования, количество выпускников 11 классов, поступивших в вузы (бюджет/внебюджет), количество обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность, количество обучающихся, включенных в проектную деятельность);

- Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса (наличие в общеобразовательной организации действующей охраны, кнопка экстренного вызова милиции, сторожа, действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре, отсутствие травматизма в общеобразовательной организации, отсутствие правонарушений у обучающихся, количество обучающихся, состоящих на учете);

4.1.11. Удовлетворенность родителей, обучающихся, общественности:

- Результаты открытого анкетирования участников образовательного процесса по вопросам качества образования в общеобразовательной организации;

- Результаты анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросу их отношения к общеобразовательной организации, социологический опрос выпускников по этому вопросу;

- Наличие отзывов о социальной значимости реализуемых общеобразовательной организацией инициатив;
- Наличие/отсутствие жалоб и рекламаций на качество образовательной деятельности общеобразовательной организации, результаты инспекторских проверок, наличие заключений по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений;
- Публикации в СМИ о деятельности общеобразовательной организации.

4.1.12.Доступность и открытость деятельности общеобразовательной организации (обеспечение массового доступа к информации по деятельности общеобразовательной организации – наличие сайта с обновлением раз в две недели, публичного отчета образовательной организации на сайте);

4.1.13.Система управления качеством образования (реализация в общеобразовательной организации процедур и технологий оценки качества образования (достижений) обучающихся, предусматривающих участие общественных наблюдателей, количество обучающихся, включенных в процедуру независимой аттестации, перечень технологий и процедур оценки качества образования (достижений) обучающихся, предусматривающих участие общественных наблюдателей, система мониторинга реализации учебных программ и учебного плана);

4.1.14.Финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет, поступления средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала);

4.1.15.Социальная активность (проекты, мероприятия, реализуемые общеобразовательной организацией в интересах и с участием местного сообщества);

4.1.16.Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательной организации, в том числе не решенные в отчетном году;

4.1.17.Основные направления ближайшего развития общеобразовательной организации, задачи на год, следующий за отчетным, предполагаемые результаты, в том числе и с учетом программы развития.

4.2.В заключении каждого раздела должны представляться краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

4.3.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, диаграмм, таблиц, списков и перечней.

5. Подготовка отчёта

5.1.Подготовка отчёта включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета (рабочая группа должна включать в себя представителей администрации, педагогических сотрудников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке отчета;
- разработка и утверждение структуры отчета;
- сбор необходимых для отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех разделов отчета, аннотации, сокращенного варианта отчёта (например, для публикации в местных СМИ);
- представление проекта отчета на расширенное заседание Совета общеобразовательной организации, обсуждение;
- доработка проекта отчета по результатам обсуждения;
- утверждение отчета (в т.ч. сокращенного варианта) и подготовка к публикации.

5.2. Основными источниками информации для отчета являются: государственная статистическая отчетность, локальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования с использованием стандартизированных методик и процедур.

6. Распространение публичного отчёта

6.1. Основными информационными каналами для распространения публичного отчета являются:

- официальный сайт общеобразовательной организации;
- официальные сайты органов местного самоуправления, органов управления образованием;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

6.2. Копии отчёта в обязательном порядке хранятся у директора, администрации общеобразовательной организации.

6.3 Публичный отчёт используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательной организации.