

Утверждено приказом
МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово
от 31 декабря 2015 года № 699

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом образовательной организации и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года № 785.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.3. Официальный информационный сайт общеобразовательной организации создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы общеобразовательной организации и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.4 Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5 Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта общеобразовательной организации

1.6 Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта общеобразовательной организации обязательна.

1.7. Сайт должен содержать следующие разделы:

1.7.1. Сведения об образовательной организации:

- основные сведения;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы;
- образование;

- образовательные стандарты;
- руководство. Педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- стипендии и иные виды поддержки;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность; - вакантные места.

1.8. Все страницы официального сайта содержащие сведения, указанные в п.1.7.1. должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

1.9. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.

1.10. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

1.11. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательной организации.

1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации.

1.13. Адрес, по которому доступен Сайт в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1 Цели: – создание условий для развития единого информационного пространства общеобразовательной организации, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, оперативного и объективного информирование общественности о деятельности общеобразовательной организации; – представительство общеобразовательной организации в единой системе сайтов образовательных учреждений.

2.2 Задачи:

- повышение конкурентоспособности и привлекательности общеобразовательной организации;
- формирование позитивного имиджа общеобразовательной организации;
- достоверное и оперативное представление информации об общеобразовательной организации;
- информирование общественности об образовательных услугах;
- представление достижений в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- более динамичное развитие внешних связей;

- развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, а также с представителями всего Интернет - сообщества; осуществление обмена педагогическим опытом;
- доступ сотрудников, школьников и их родителей к информационным ресурсам общеобразовательной организации для повышения эффективности образовательной деятельности;
- укрепление и расширение связей с выпускниками общеобразовательной организации;

3. Обеспечение развития сайта.

3.1 Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности общеобразовательной организации, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.

3.2 Директор общеобразовательной организации назначает приказом администратора Сайта, утверждает структуру Сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте.

3.3. Основные обязанности администратора Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность общеобразовательной организации, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта; – резервное копирование информации.

3.4. Администрация общеобразовательной организации, руководители ШМО, инициативные учителя, родители и обучающиеся:

- организуют сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- готовят обновленную информацию на Сайт;
- принимают решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов.

4.1. Информация для размещения на официальном сайте общеобразовательной организации, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется администратору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация об общеобразовательной организации, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

4.2. Любой сотрудник общеобразовательной организации может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.3. Положение о Сайте общеобразовательной организации может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- с изменением регламента функционирования Сайта;
- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре общеобразовательной организации.

4.4. Все сотрудники общеобразовательной организации должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах.

5. Технические особенности.

5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта).

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3 Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнения сайта.

6.1 Ответственные лица имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников общеобразовательной организации информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2 Ответственные лица обязаны:

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте;
- своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;
- контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте;

7. Требования к персональным web-сайтам пользователей.

7.1. Сотрудники, обучающиеся общеобразовательной организации имеют право разместить на сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.2 Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте общеобразовательной организации.

8. Правила функционирования.

8.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускаются ненормативная лексика и оскорбления в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.2. Общеобразовательная организация является муниципальной общеобразовательной организацией, а ее сайт является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общеизвестные моральные нормы. Оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции общеобразовательной организации.

8.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

8.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию сайта общеобразовательной организации в целом или отдельных его частей.

8.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам общеобразовательной организации, ответственным за определённую часть деятельности, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администратору Сайта.

8.6. Положение об официальном сайте общеобразовательной организации утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.7. Администратор Сайта обязан следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

9. Критерии и показатели.

9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в школу, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;

- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников школы;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;

9.2. При грамотной работе Администратора Сайта, полном содействии всех сотрудников общеобразовательной организации, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

10. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

10.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация общеобразовательной организации и Администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» (№ 152-ФЗ) и других подзаконных актов.