Согласовано с Советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 18 января 2016 года протокол № 1	Утверждено приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 20.01.2016 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по назначению стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края

1. Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы представленных документов сотрудниками общеобразовательной организации для выплат доплат стимулирующего характера.
2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Уставом общеобразовательной организации, Коллективным договором, Положением по оплате труда сотрудников общеобразовательной организации, а также настоящим Положением.
3. Основными функциями рабочей группы являются:

- экспертиза представленных сотрудниками общеобразовательной организации оценочных листов и подтверждающих документов;
- определение итогового балла, коэффициента;
- составление сводной ведомости;
- принятие решений в рамках своей компетенции по установлению стимулирующих выплат

4.Члены рабочей группы имеют право:
- запрашивать от работников общеобразовательной организации необходимые для работы сведения;
- вносить предложения по перечню критериев оценочного листа.

5. Члены рабочей группы обязаны:
- обеспечивать объективность принятия решений;
- несут персональную ответственность за объективную оценку представленных материалов
6. Рабочая группа состоит из 7 человек и формируется на текущий учебный год. В состав рабочей группа входят представители трудового коллектива с учетом мнения сотрудников коллектива общеобразовательной организации.
7. Руководителем рабочей группы является председатель профсоюзного комитета.
8.Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора.
9. Заседания рабочей группы проводятся по необходимости.
10. Во время заседания рабочей группы ведется протокол, который подписывает руководитель рабочей группы общеобразовательной организации.
11. По итогам заседания рабочая группа принимает решение о назначении стимулирующих выплат (премиальных выплат) работникам общеобразовательной

организации и их размер.
12. В случае несогласия работника с набранными баллами, сотрудник вправе подать заявление, а рабочая группа обязана осуществить проверку обоснованности заявления сотрудника и дать ему ответ в течение 3-х дней.
В случае установления в ходе проверки факта нарушения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, рабочая группа принимает меры для исправления допущенной ошибки.
13. Члены рабочей группы осуществляют консультативное сопровождение по вопросам назначения стимулирующих выплат работникам общеобразовательной организации.
14. Члены рабочей группы представляют для утверждения лист оценки результативности работы работников на 01 сентября, 01 марта текущего года.