

Согласовано с Советом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 18 января 2016 года протокол № 1	Утверждено приказом МБОУ СОШ № 1 г. Ипатово от 20.01.2016 года № 26
---	--



**ПОРЯДОК**  
**организации текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 1**  
**г. Ипатово Ипатовского района**  
**Ставропольского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и Науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края.

1.2. Настоящий порядок является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится в сторону результатов аттестации за последнюю четверть (полугодие), в соответствии с таблицей 4.1

1.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля в 1-8 классах предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- соблюдение прав и свобод обучающихся в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения(ФГОС);
- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования;
- повышения ответственности общеобразовательной организации за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, за степень усвоения обучающимися федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами.

1.7. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Тематический контроль (контрольная работа) - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы.

Рубежный контроль (итоговая контрольная работа, итоговый контроль) - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения нескольких разделов или тем, зачетные работы по итогам четверти, полугодия, года.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## 2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов, осуществляется по четвертям, обучающихся 10-11-х классов - по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, четвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.

2.2. Для обучающихся 1-х классов предусмотрено безотметочное обучение.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.4. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов не реже, чем один раз в 4 урока;

2.5. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по системе: 5 (отлично), 4(хорошо),3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и «зачтено», «не зачтено» для элективных курсов.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

2.7. За письменные работы обучающего характера учитель выставляет только положительные отметки.

2.8. В соответствии с учебными программами обучающиеся обязаны выполнить все контрольные, практические, лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой по предмету.

2.9. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающимися по предмету.

2.10. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель не имеет права поставить обучающемуся отметку (в журналах в день отсутствия обучающегося стоит помета «Н»).

2.11. Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 4 (четыре) и более уроков и вышел на текущий или рубежный контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся не должен превышать двух недель.

Отсутствием на занятиях по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей (законных представителей) обучающегося (участия в предметных олимпиадах и официальных соревнованиях);

Отсутствием по уважительной причине является также пропуск обучающимся 1 (одного) учебного дня в связи участием в мероприятиях муниципального, регионального значения на основании приказов отдела

образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края. Все остальные причины отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации являются неуважительными.

2.12. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в общеобразовательное учреждение после отсутствия. Отметка выставляется в дополнительную колонку, следующей за колонкой соответствующей дню официального написания контрольной работы классом.

2.13. Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в общеобразовательную организацию после отсутствия. Отметка выставляется в дополнительную колонку, следующей за колонкой соответствующей дню официального написания контрольной работы классом.

2.14. Обучающийся, пропустивший контрольную работу по любой причине (уважительной или неуважительной) и не написавший контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в общеобразовательную организацию после отсутствия, получает неудовлетворительную оценку, при этом «Н» в день отсутствия обучающегося на контрольной работе не удаляется, отметка ставится в дополнительной колонке отметок.

2.15. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей). Учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки, проводит консультации).

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ, и устных ответов и с учетом фактических знаний, умений и навыков обучающихся.

3.2. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие).

При выставлении итоговых оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

- отсутствием неотработанных неудовлетворительных отметок за контрольные работы;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее 3 отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 6 - более одного часа в неделю.
- выполнением обучающимся всех работ контрольного характера;
- четвертная(полугодовая) отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 1 до 5

Отметка за четверть ( полугодие)	Средний бал
«5»	более 4,5
«4»	более 3,5
«3»	более 2,5

3.3. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по уважительной причине пропустил более половины учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации обучающегося работы не были сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией общеобразовательной организации, и быть аттестованным по предмету.

3.4. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

#### 4. Выставление годовых отметок

4.1. Годовая отметка по предмету во 2 – 9 классах определяется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое. В случае, если среднее арифметическое составляет 3,5 или 4,5, то годовая отметка выставляется в соответствии со следующей таблицей:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4

4.2. Годовая отметка по предмету в 10 – 11 классах определяется на основании полугодовых отметок, в соответствии со следующей таблицей:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	5	5
5	4	4
4	5	5
4	4	4
4	3	3
3	4	4
3	3	3
5	3	4
3	5	4

4.3 Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4.4. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением педагогического совета общеобразовательной организации.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной, текущей аттестации обучающихся как посредством предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной, текущей аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала на основании устного обращения к классному руководителю.

## **5. Ликвидация академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

5.2. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан сдать задолженность по предмету в течение следующей четверти (1/2 полугодия) учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией

общеобразовательной организации.

Формами ликвидации академической задолженности являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на систему вопросов в форме собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Результаты ликвидации обучающимися академической задолженности фиксируются в зачетных листах, на основании которых издается приказ по общеобразовательной организации.

5.3. В случае неуспешной сдачи задолженности, обучающийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение следующей четверти (1/2 полугодия). В этом случае для принятия задолженности администрацией общеобразовательной организации создается предметная комиссия в составе 3 (трех) человек, куда входит заместитель директора, руководитель методического объединения, учитель - предметник.

5.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки для ликвидации академической задолженности, неудовлетворительная оценка за четверть, полугодие считается окончательной.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно (п. 8. ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

При наличии академической задолженности за год обучающемуся предоставляется возможность сдать задолженность по предмету не позднее 25 сентября текущего учебного года.

В случае неуспешной сдачи задолженности предоставляется второй срок не позднее 25 октября.

5.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Устанавливается следующий алгоритм действий при ликвидации академической задолженности обучающимися общеобразовательной организации:

1) извещение родителей о наличии неудовлетворительных оценок или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по итогам четверти, полугодия, года;



- 2) предоставление родителями (законными представителями) заявления о предоставлении возможности ликвидировать академическую задолженность;
- 3) издание приказа о ликвидации академической задолженности с указанием предметов, сроков;
- 4) издание приказа о результатах ликвидации академической задолженности;
- 5) внесение соответствующих записей в классный журнал.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Общеобразовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по итогам 9 класса, не может быть допущен к прохождению государственной итоговой аттестации, как не освоивший образовательную программу основного общего образования.

При недопуске к прохождению государственной итоговой аттестации родители (законные представители) принимают решение о дальнейшем образовательном маршруте обучающегося. Обучающиеся:

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Права участников образовательных отношений на апелляцию итогов текущей, промежуточной аттестации.**

6.1. В соответствии с действующим законодательством каждый обучающийся имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

6.2. В общеобразовательной организации действуют инстанции, в компетенцию которых входит анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений:

- администрация общеобразовательной организации.
- Комиссия по проверке объективности выставления текущих и полученных в ходе промежуточной аттестации отметок. Комиссия создается приказом директора в случае поступления письменного заявления от участников образовательных отношений о несогласии с выставленной

отметкой. В состав комиссии входят: заместитель директора и два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку.

6.3. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи на имя директора и регистрации заявления. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставления отметки.

6.4. Решение об объективности выставления отметки выносится директором в форме приказа, распоряжения на основании решения комиссии и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

6.5. Участники конфликта вправе обжаловать вынесенное решение в вышестоящих инстанциях.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава общеобразовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, в настоящий порядок вносятся изменения и дополнения.

7.2. Настоящий Порядок может быть признано недействительным и разработан заново в случае переименования общеобразовательной организации, изменения его типа и (или) реорганизации.

7.3. Руководители и педагогические работники общеобразовательной организации несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Порядком.

7.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Порядка в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.