

Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ № 1
г. Ипатово
от «31» декабря 2015 года № 699



Порядок
привлечения и использования внебюджетных средств
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней
общеобразовательной школы №1 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок о привлечении внебюджетных средств (далее по тексту — Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №1 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее по тексту - общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в общеобразовательной организации и оказания практической помощи при осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития общеобразовательной организации, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающих образовательный процесс, организации питания, досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Общеобразовательная организация вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие общеобразовательной организации, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха обучающихся, другие нужды.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены общеобразовательной организацией только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом.

1.5. Дополнительными источниками финансирования общеобразовательной организации могут быть средства, полученные в результате:

- целевых взносов и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

1.6. Привлечение общеобразовательной организацией внебюджетных средств является правом, но не обязанностью и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

1.7. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств общеобразовательной организацией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Порядка целевое назначение – развитие общеобразовательной организации.

2.2. Добровольное пожертвование – дарение вещи или права в общепользных целях. В контексте данного Порядка общепользная цель – развитие общеобразовательной организации.

2.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого общеобразовательной организацией имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности общеобразовательной организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается общешкольным родительским собранием с указанием цели их привлечения. Директор общеобразовательной организации представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению общеобразовательной организации к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор общеобразовательной организации по целевому назначению.

3.7. бухгалтерский учет целевых взносов организуется обслуживающей организацией в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в

учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Добровольные пожертвования общеобразовательной организации могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством, в том числе заключается договор пожертвования, в котором отражаются:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств;
- сроки и форма отчета общеобразовательной организации о расходовании полученных целевых средств.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет общеобразовательной организации.

4.5. Сумма пожертвований определяется каждым жертвователем добровольно и не может быть одинаковой для всех или кем-либо установленной.

4.6. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

4.7. Добровольные пожертвования могут быть заменены оказанием законными представителями обучающихся различных услуг общеобразовательной организации (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией общеобразовательной организации и заключением договора с предоставлением сметы на оказываемые услуги.

4.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор общеобразовательной организации. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

4.11. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Порядка, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

5.1. Заключение договора пожертвования.

5.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

5.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет общеобразовательной организации с указанием на их целевое использование.

5.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется ее Учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников, ведётся согласно Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Директор общеобразовательной организации обязан:

- отчитываться перед Учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в полугодие по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации;
- обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке принятия целевых взносов пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в общеобразовательной организации в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте общеобразовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.2. Директор общеобразовательной организации вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).