

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о порядке обеспечения учащихся учебниками в 2018-2019 учебном году.**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, с законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-КЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и устанавливает порядок обеспечения учебниками (далее - Порядок).

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения обучающихся образовательной организации учебной литературой.

### **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.
2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства краевых субвенций, средства местных бюджетов.
3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.
4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.
5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы)
6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
  - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
  - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
  - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год

### **3. Использование учебного фонда библиотеки.**

1. Учебной литературой имеют право пользоваться обучающиеся и члены педагогического коллектива общеобразовательной организации.

#### **4. Система обеспечения учебной литературой.**

1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, помещена на сайте школы в разделе «Библиотека».

2. Комплекты учебников выдаются и принимаются каждым учащимся лично в библиотеке согласно графику.

Классные руководители ведут работу с родителями:

- доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение;

- о наличии данных учебников в учебном фонде;

- о сохранности учебников учащимися класса;

- о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.

3. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в формуляре, которые хранятся в библиотеке.

4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются такими же.

5. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой. Заведующая библиотекой: формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса; ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников, даёт информацию о составе учебного фонда библиотеки, оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы, ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам; при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.